

## Lineamientos de salud y seguridad de COVID-19 para la industria del empaque de carnes

*Tome las siguientes medidas para minimizar el riesgo de propagar el COVID-19 en el lugar de trabajo.*

### Control de empleados y visitantes

- Haga un control cada vez que los empleados o visitantes entren a la instalaciones. Use el siguiente control verbal para todas las personas:
- ¿Ha tenido alguno de los siguientes síntomas desde su último día de trabajo o la última vez que estuvo aquí? Responda “sí” o “no” a cada pregunta:
  - ¿Fiebre nueva (100.4 F o mayor), o sensación de estar afiebrado?
  - ¿Tos nueva?
  - ¿Falta de aliento?
  - ¿Dolor de garganta nuevo?
  - ¿Dolores musculares nuevos?
- Mida la temperatura si se puede hacer con la distancia social e higiene apropiadas.
- Si un trabajador responde “Sí” a **cualquiera** de las preguntas de control o tiene una temperatura oral o timpánica de **más de 100.4°** confirmada con un termómetro oral o timpánico, debe ser evaluado en mayor profundidad por un enfermero de salud ocupacional de la planta, quien puede determinar si el empleado puede volver a su casa a recuperarse o debe presentarse a un centro de atención médica. Además, puede confirmar que es factible aislarse en el entorno del hogar y solicitar asistencia del departamento de salud pública local si se requieren vivienda u otros servicios.

### Limpieza y desinfección

- Limpie y desinfecte por completo el área de trabajo y las áreas comunes por lo menos una vez al día y al cambiar cada turno. Use desinfectantes registrados de la Environmental Protection Agency (Agencia de Protección Medioambiental) (EPA) para higienizar las superficies.
- Aumente la cantidad de personal de limpieza y desinfección para incrementar la frecuencia de la limpieza y desinfección de todas las instalaciones, incluso las áreas de descanso, comedores y baños.
- Si un trabajador se enferma en el trabajo, su área de trabajo debe limpiarse y desinfectarse de inmediato antes de asignar a otro trabajador a esa área de trabajo.
- Asegúrese de seguir las instrucciones en la etiqueta y cumplir con los tiempos de contacto para garantizar que la limpieza y desinfección sean efectivas.
- Preste atención especial a las áreas de mucho contacto, como los pasamanos, las herramientas, los protectores, los pomos de las puertas, las computadoras, etc.
- El CDC ha emitido lineamientos: Limpieza y desinfección de sus instalaciones, [www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prepare/disinfecting-building-facility.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prepare/disinfecting-building-facility.html).

- Asegúrese de que las instalaciones estén adecuadamente ventiladas y use filtros de aire en los sistemas cuando sea posible.

## Distanciamiento

- Implemente los lineamientos de distanciamiento en las instalaciones.
- Implemente cambios operacionales para permitir que los empleados se distancien los 6 pies que exigen los lineamientos del CDC y usen el equipo de protección personal efectivamente, incluyendo máscaras y pantallas protectoras.
- Instale separadores de Plexiglás o plástico estirado sobre un marco de material liso y no poroso para crear una barrera protectora entre los empleados cuando no se puedan mantener constantemente a 6 pies de distancia.
- Designe entradas y salidas de una sola mano para entrar y salir de las instalaciones para permitir que los trabajadores se distancien 6 pies entre sí.
- Designe un área para aislar a los trabajadores que exhiban síntomas de infección por COVID-19, como un área de bienestar, una estación de primeros auxilios aislada u otra área que permita restringir el acceso.
- Marque distancias o círculos cada 6 pies para que los trabajadores se paren mientras esperan para marcar su llegada, hacer evaluaciones de salud, lavarse las manos, esperar el transporte y en otras áreas donde se congreguen normalmente los trabajadores.
- Marque una línea a 6 pies de distancia delante de los escritorios que usa el personal.
- Asegúrese de que haya 6 pies de distancia entre las sillas y entre las personas en las reuniones.
- Designe personal para monitorear y dar instrucciones a los trabajadores sobre el cumplimiento de los protocolos de distanciamiento y requisitos de higiene.
- Inspeccione, mantenga, limpie y desinfecte periódicamente las barreras de separación y otras protecciones.

## Horarios de producción, turnos de trabajo y horarios de períodos de descanso

- Ajuste la velocidad de la línea para que los trabajadores puedan mantener la distancia entre sí.
- Programe turnos de trabajo escalonados para evitar la congregación de gente en los vestuarios, áreas de entrada, áreas de transporte, áreas de control de salud y las áreas donde están los relojes para marcar la tarjeta.
- Ajuste los horarios de descanso para prevenir la congregación de gente en las cafeterías y salas de descanso.
- Designe áreas adicionales para tomar descansos y almorzar.

## Equipo de protección personal (PPE) y cobertores faciales

- Exija que todos los trabajadores utilicen constantemente máscaras de algodón, cobertores para el rostro o máscaras desechables junto con el PPE estándar necesario.
- Limite el uso de respiradores con piezas filtradoras usando estrategias de control de exposición para el COVID-19 y use otros tipos de cobertores para el rostro.
- El empleador debe proporcionar y pagar el PPE requerido, junto con la capacitación.

## Higiene personal

- Exija a los trabajadores que se laven las manos frecuentemente, incluyendo al llegar y salir del lugar de trabajo, antes y después de usar el baño, antes de comer y tomar y después de tocar superficies que puedan estar contaminadas, y deles suficiente tiempo para hacerlo.
- Tenga lugares para lavarse las manos de fácil acceso que se puedan usar sin que los trabajadores se congreguen en grupos.

- Tenga amplios suministros de jabón y toallas para las manos para lavarse la manos.
- Provea estaciones para lavarse las manos adicionales (portátiles), donde sea necesario.
- Proporcione gel antiséptico para las manos y toallas antisépticas en las áreas de trabajo.
- Exija que se respete la etiqueta adecuada al toser y estornudar.

## Comunicación

- Use reuniones periódicas, publicaciones, incluyendo publicaciones electrónicas, el sitio web de la compañía y recordatorios al comenzar el día para informar a los trabajadores sobre las medidas que se estén tomando para prevenir la exposición al COVID-19.
- Implemente un proceso para que los trabajadores reporten síntomas de COVID-19 y otros peligros en el lugar de trabajo.
- Recuérdeles a los trabajadores que no vengán a trabajar si tienen síntomas de COVID-19 e infórmeles plenamente sobre los beneficios de ausencia con permiso por enfermedad y otros beneficios disponibles si están enfermos y permita que los usen.
- Provea información en los idiomas que entienden los trabajadores y publique en lugares bien visibles instrucciones y recordatorios sobre los síntomas de la enfermedad, el lavado de manos y la etiqueta de higiene y cómo informar si se sienten enfermos.

## Orientación sobre el plan de negocios para el COVID-19

- Provea orientación a los trabajadores sobre el plan de negocios requerido de la compañía para el COVID-19 y las medidas tomadas para minimizar la exposición al COVID-19, incluso los cambios de producción, mantenimiento, recursos humanos y seguridad de los trabajadores.
- Incluya información sobre el virus del COVID-19, tal como los síntomas de la enfermedad, métodos de transmisión, higiene apropiada de las manos, etiqueta respiratoria y otras protecciones para prevenir la exposición.
- Los gerentes y supervisores evaluarán la efectividad del plan de negocios para el COVID-19.

## Viajes de negocios

- Restrinja o suspenda los viajes de negocios.
- Use plataformas virtuales para llevar a cabo las reuniones cuando sea posible.

## Trabajo a distancia

- Permita que los trabajadores trabajen a distancia si pueden llevar a cabo su trabajo.
- Limite la cantidad de trabajadores en las oficinas comerciales dejando solo los esenciales para operar las instalaciones.

## Restricción de visitas

- Controle a los visitantes antes de su llegada al sitio y confirme que dentro de los 14 días previos no hayan viajado a puntos de destino con transmisión generalizada de COVID-19.
- Siga [el lineamiento de evaluación de riesgos del CDC](#). Limite las visitas a las que sean esenciales para la operación del negocio y restrinja los lugares que pueden recorrer los visitante.

## Temas de empleo y recursos humanos

### Estado de empleo

- Acláreles a los trabajadores cuál es su estado de empleo durante la pandemia de COVID-19, incluyendo turnos de trabajo alternativos, trabajo desde casa, interrupción del trabajo y cambios de salario.
- Aclare que la discriminación contra los trabajadores por cualquier razón no se tolerará y debe denunciarse.

### Programas de incentivo

- Modifique los programas de incentivo para trabajadores para asegurar que estos se queden en casa cuando estén enfermos para proteger a los demás que trabajan en las instalaciones.
- Comunique claramente que los trabajadores no sufrirán consecuencias adversas por quedarse en casa cuando están enfermos.

### Políticas de tiempo libre con goce de sueldo (PTO) y ausencia con permiso por enfermedad

- Permita flexibilidad en la acumulación máxima de tiempo libre con goce de sueldo (PTO). Permita que los trabajadores usen el PTO si ellos o alguien que vive con ellos tiene síntomas o recibe un resultado de prueba de COVID-19 positivo.
- Relaje las políticas de asistencia durante la pandemia de COVID-19.
- Si se necesita una nota del médico para faltar al trabajo, no exija que los empleados entreguen una nota del médico con anticipación para aprobar la ausencia.

### Asistencia médica

- No exija el pago de los copagos para las citas médicas de tratamiento relacionado con el COVID-19.
- Provea acceso a profesionales médicos, incluyendo opciones de telemedicina, si no hay un enfermero disponible en el lugar.
- No imponga el período de espera de cinco días para recibir beneficios por discapacidad de corto plazo para los trabajadores enfermos de COVID-19.

### Aislamiento

- Los trabajadores que exhiban síntomas del virus COVID-19 deben aislarse de los otros trabajadores.
- El departamento de recursos humanos debe hacer los arreglos necesarios para que los trabajadores enfermos vuelvan a casa.

### Otros servicios de apoyo

Ofrezca servicios de asistencia para el trabajador para enfrentar el estrés adicional y el impacto financiero asociados con la pandemia del COVID-19.

La ley de Carta de Derechos de los Trabajadores de Plantas Empacadoras (Packinghouse Workers Bill of Rights), [estatutos de Minnesota 179.86](#), exige que los empleadores provean un lugar de trabajo seguro y el equipo necesario para desempeñar el trabajo sin peligro. El liderazgo visible que promueve una cultura empresarial de cuidado hacia los trabajadores y la comunidad ayuda a reforzar los esfuerzos de la compañía para promover la seguridad en el lugar de trabajo y proteger a los trabajadores.

## Si proporciona vivienda, las personas enfermas deben separarse de las saludables

- Discuta las opciones de agrupamiento disponibles para la planta. Idealmente, cada persona enferma debe tener una habitación privada y un baño individual. Si esto no es posible y hay más que un trabajador enfermo, los trabajadores enfermos pueden agruparse juntos, pero separados de los saludables. Considere usar una habitación grande y bien ventilada para los individuos enfermos. En las áreas donde se estén hospedando los trabajadores enfermos, mantenga las camas a 6 pies de distancia, use barreras temporarias entre las camas (como cortinas), y solicite que se alterne la dirección de la cabecera de las camas de los enfermos para que queden una para cada lado.
- Separe a los trabajadores enfermos con infecciones de COVID-19 confirmadas por el laboratorio de aquellos que no están confirmados.
- **Aunque normalmente no provea vivienda, considere proveer vivienda temporaria a los trabajadores enfermos que viven en casas en las que no puedan hacer cuarentena.**
- Provea atención médica al trabajador mientras esté enfermo y en recuperación. Comuníquese con su departamento de salud pública local si necesita ayuda con los servicios necesarios.
- Si un trabajador tiene un riesgo más alto de sufrir una enfermedad grave (p. ej., mayor de 65 años o con un problema de salud subyacente como enfermedad pulmonar crónica, enfermedad cardíaca crónica, diabetes, cáncer o sistema inmune debilitado), llame a un proveedor de atención médica.
- Si los síntomas del trabajador empeoran, llame a un proveedor de atención médica.
- Si al trabajador le cuesta trabajo respirar, siente dolor o presión constante en el pecho o exhibe otros síntomas de emergencia, llame al 911.
- Siga las recomendaciones del CDC para limpiar y desinfectar la vivienda o las instalaciones.

## ¿Qué pasa cuando el laboratorio confirma que un trabajador tiene COVID-19?

- Para los casos de COVID-19 confirmados por el laboratorio, el Departamento de Salud de Minnesota (MDH) llamará al trabajador enfermo para entrevistarlo. Tal vez recomienden que los contactos de alto riesgo de la persona infectada permanezcan en su casa (hagan cuarentena) durante 14 días.

## ¿Cuándo puede regresar al trabajo un trabajador enfermo?

- La persona enferma debe permanecer en casa y, de ser posible, tener su propia habitación y baño para reducir el riesgo para las otras personas en el hogar. Debe permanecer aislada en casa hasta que sus síntomas se resuelvan y se cumplan las tres condiciones siguientes:
  - Los síntomas han mejorado (esto puede tomar hasta 14 días) Y,
  - Han pasado por lo menos siete días desde que aparecieron los síntomas por primera vez Y,
  - Han pasado por lo menos tres días desde que desapareció la fiebre (sin usar medicamentos para reducir la fiebre).

## ¿Qué pasa con los compañeros de trabajo de los trabajadores enfermos cuando no ha habido una prueba de laboratorio positiva?

- Los compañeros de trabajo (que no forman parte de una cuarentena oficial del MDH o una cuarentena de las instalaciones) pueden presentarse a trabajar mientras estén libres de síntomas. Tendrán que seguir cuidadosamente los lineamientos de salud y seguridad que usted ha desarrollado para sus instalaciones. Vea la información anterior sobre los controles de salud, la medición de la temperatura y el uso de máscaras.