

[**Employers**: This is a sample employee notice employers can use to inform their employees about earned sick and safe time as required under [Minnesota Statutes § 181.9447, subdivision 9](https://www.revisor.mn.gov/laws/2023/0/53/laws.12.1.0#laws.12.1.0). Instructions for completing this notice are in brackets. Delete all instructions before providing this to the employee.]

# Njoftimi për punonjësin për kohën e përfituar kur jeni sëmurë dhe të sigurt

Punonjësit në Minesota kanë të drejtë të përfitojnë kohë për sëmundje dhe të sigurt, një formë pushimi me pagesë. Punonjësit në Minesota kanë të drejtë të përfitojnë të paktën një orë kohë për sëmundje dhe të sigurt për çdo 30 orë punë deri në 48 orë në vit. [If you are using a more generous accrual system or a front-loading system, edit the previous sentence and insert the applicable system for the employee who will receive this notice.] Koha vjetore e llogaritur në lidhje me pushimin e përfituar për sëmundje dhe të sigurt të punonjësit është: [Note here how you define the accrual or benefit year for the employee. Examples include the calendar year, year by work anniversary or another 12-month period.]

Orët e përfituara për sëmundje dhe të sigurta që punonjësi ka në dispozicion, si dhe ato që janë përdorur në periudhën më të fundit të pagesës, duhet të tregohen në deklaratën e të ardhurave të punonjësit që ata marrin në fund të çdo periudhe pagese. Koha e përfituar për sëmundje dhe e sigurt duhet të paguhet me të njëjtën tarifë për orë që punonjësit fitojnë nga punësimi. Punonjësve nuk u kërkohet të kërkojnë ose të gjejnë një zëvendësues për turnin e tyre kur përdorin kohën e përfituar për sëmundje dhe të sigurt. Ata mund të përdorin kohën e përfituar për sëmundjes dhe të sigurt për të gjithë ose një pjesë të një turni, në varësi të nevojës së tyre.

Koha e përfituar për sëmundje dhe e sigurt mund të përdoret për:

* një sëmundje mendore ose fizike, trajtim ose kujdes parandalues të punonjësit;
* një sëmundje mendore ose fizike, trajtim ose kujdes parandalues të një pjesëtari të familjes të punonjësit;
* mungesë në punë për shkak të abuzimit në familje, sulmit seksual ose ngacmimit ndaj një punonjësi ose anëtari të familjes së tyre;
* mbyllje të vendit të punës të një punonjësi për shkak të motit ose emergjencës publike ose mbyllje e shkollës ose mjedisit të kujdesit të një anëtari të familjes së tyre për shkak të motit ose emergjencës publike; dhe
* kur përcaktohet nga një autoritet shëndetësor ose profesionist i kujdesit shëndetësor se një punonjës ose një anëtar i familjes së tyre është në rrezik të infektojë të tjerët me një sëmundje ngjitëse.

## Njoftimi për punëdhënësin, dokumentacioni

Një punëdhënës mund të kërkojë nga punonjësit e tij të japin deri në shtatë ditë njoftim paraprak kur është e mundur (për shembull, kur një punonjës ka një takim mjekësor të planifikuar paraprakisht) para se të përdorë kohën e sëmundjes dhe sigurisë. Një punëdhënës gjithashtu mund të kërkojë nga punonjësit e tij të ofrojnë dokumentacion të caktuar në lidhje me arsyen e përdorimit të kohës së fituar të sëmundjes dhe sigurisë nëse e përdorin atë për më shumë se dy ditë pune të njëpasnjëshme të planifikuara.

[The following is an example of an employer policy for employees to provide notice before using earned sick and safe time. Edit the following text to match your company’s policy.] Nëse një punonjës planifikon të përdorë kohën e përfituar për sëmundje dhe të sigurt për një takim, kujdes parandalues ose një arsye tjetër të lejueshme që e di paraprakisht, informoni [name or position] me [phone, email or other communication] sa më përpara që të jetë e mundur, por të paktën [number between one and seven] ditë në avancë. Në situatat kur një punonjës nuk mund të japë njoftim paraprak, punonjësi duhet të kontaktojë[name or position] në [phone, email or other communication] sapo ta mësojë se nuk do të jetë në gjendje të paraqitet në punë.

## E drejta për ankesë në raste hakmarrjeje

Është kundër ligjit që një punëdhënës të hakmerret, ose të ndërmarrë veprime me pasoja negative, kundër një punonjësi që përdor ose kërkon të përdorë kohën e përfituar për sëmundjen dhe të sigurt ose kur ushtron të drejtave e përfituara për sëmundjen dhe kohën e sigurt sipas ligjit. Nëse një punonjës beson se ndaj tij është vepruar në hakmarrje ose i është mohuar në mënyrë të parregullt përfitimi i kohës për sëmundje dhe të sigurt, ai mund të paraqesë një ankesë në Departamentin e Punës dhe Industrisë së Minnesota. Ata gjithashtu mund të paraqesin një padi civile në gjykatë për shkelje të kohës së përfituar për sëmundje dhe të sigurt.

**Për më shumë informacion**

Kontaktoni Departamentin e Standardeve në Departamentin e Punës dhe Industrisë të Minnesota në 651-284-5075 ose [esst.dli@state.mn.us](mailto:esst.dli@state.mn.us) ose vizitoni uebsitin e departamentit për të drejtën për pushim kur je sëmurë ose kohë të sigurt[dli.mn.gov/sick-leave](https://dli.mn.gov/sick-leave).

Ky dokument përmban informacion të rëndësishëm për punësimin tuaj. Shënoni kutinë në të majtë për ta marrë këtë informacion në këtë gjuhë.

