

# Robo de salarios en Minnesota: información del trabajador

La mayoría de los empleadores de Minnesota pagan correctamente a sus empleados por el trabajo que realizan. Sin embargo, hay algunos que no lo hacen. Cuando un empleador no paga todos los salarios ganados por los empleados, se considera un **robo de salario**.

## Prácticas ilegales comunes de robo de salarios

- Pagar menos que el salario mínimo
- No pagar tiempo y medio por horas extras
- No pagar propinas ganadas
- Deducción de pago por breves descansos
- Requerir o permitir trabajar fuera del horario sin pago
- No pagar un cheque final en la separación del empleo
- Clasificar erróneamente a los empleados como contratistas independientes
- Deducciones del cheque de pago por pérdida o daño a la propiedad

## Como obtener ayuda

1. Si usted o alguien que conoce está pasando por alguno de estos problemas, comuníquese con Normas Laborales en el Departamento de Trabajo e Industria de Minnesota (Labor Standards, Minnesota Department of Labor and Industry) al 651-284-5075 o [dli.laborstandards@state.mn.us](mailto:dli.laborstandards@state.mn.us). Normas Laborales está abierto de 8 a.m. a 4:30 p.m., de lunes a viernes.
2. Manténgase al día suscribiéndose al boletín electrónico de Normas Laborales, Boletín de Salarios y Horarios en [www.dli.mn.gov/business/employment-practices/minnesota-wage-and-hour-bulletin](http://www.dli.mn.gov/business/employment-practices/minnesota-wage-and-hour-bulletin) y vea nuestras hojas de datos e información adicional en [www.dli.mn.gov/wagetheft](http://www.dli.mn.gov/wagetheft).
3. Invite a Normas Laborales para reunirse con una organización en su comunidad. Nos reunimos con empresas, organizaciones sin fines de lucro y otros para hacer presentaciones sobre la ley de normas laborales de Minnesota.

## Proceso de reclamo de salario

Normas Laborales inicia reclamos salariales para resolver casos de salarios no pagados.

## Más información

Nuestro sitio web proporciona información sobre las leyes estatales con respecto al robo de salarios, trabajo infantil, salario mínimo y horas extra, alojamiento para madres lactantes, permisos parentales, requisitos de mantenimiento de registros de nómina, regulaciones de propinas y más: [www.dli.mn.gov/laborlaw](http://www.dli.mn.gov/laborlaw).

## Protéjase contra el robo de salarios

1. **Mantenga un registro de sus horas.** Escriba o use una aplicación de teléfono inteligente para realizar un seguimiento de la hora de inicio y de finalización de su turno y las horas de descanso sin pago. Compare sus horas con las de su cheque de pago. Si hay diferencias, es posible que su empleador no le esté pagando por todas las horas trabajadas.
2. **Revise las deducciones de su cheque de pago.** Revise regularmente su cheque de pago para asegurarse de que todas las deducciones tengan sentido. Si bien muchas de las deducciones están permitidas por la ley estatal, otras deben ser reembolsadas cuando usted deja su trabajo o en primer lugar nunca debieron haber sido tomadas de su cheque.

- 3. Conozca su salario por hora.** Mientras que los empleadores pueden dar a sus empleados un aumento o una reducción en su pago por hora, los empleadores no pueden alterar la tasa de pago en el cheque de pago final, o evitar o reducir un pago de tiempo extra requerido.
- 4. Guarde copias de cualquier contrato de trabajo.** La mayoría de los empleadores emiten descripciones de trabajo escritas, manuales para empleados y otros documentos sobre los términos del empleo. Por lo general, estos incluyen la tasa de pago, las vacaciones y las políticas de tiempo libre (PTO), las fechas de los aumentos, o procesos e información sobre las deducciones del cheque de pago.
- 5. Entienda las leyes de descansos y descansos para comer.** Minnesota requiere que los empleadores permitan que los empleados usen el baño al menos una vez cada cuatro horas y tengan tiempo para comer si trabajan al menos ocho horas seguidas. Los tiempos de descanso de menos de 20 minutos deben ser pagados; cualquier descanso de 20 minutos o más debe ser ininterrumpido para no ser pagado.
- 6. Conozca los requisitos de horas extras.** La ley federal exige que a la mayoría de los empleados se les pague horas extras después de 40 horas en una semana laboral. Los trabajadores exentos de la ley federal en Minnesota deben pagar horas extras después de 48 horas en una semana laboral. Los empleadores no están obligados a pagar horas extras después de ocho horas en un día laboral, a menos que lo exija la ley de salario vigente o un contrato sindical.
- 7. Tome medidas si no se le paga todos los salarios debidos.** Si no puede resolver ninguno de estos problemas hablando con su empleador, comuníquese con Normas Laborales en el Departamento de Trabajo e Industria de Minnesota al 651-284-5075 o [dli.laborstandards@state.mn.us](mailto:dli.laborstandards@state.mn.us). Podemos ayudarlo a determinar si le pagaron correctamente y ayudarlo a recibir salarios no pagados si se han infringido las leyes. Otras agencias y organizaciones que abordan los problemas de salarios y horas incluyen los siguientes.
  - U.S. Department of Labor, Wage and Hour Division: 612-370-3341
  - City of Minneapolis, Labor Standards Enforcement Department: 612-673-3012
  - City of Saint Paul, Human Rights and Equal Employment Opportunity – Labor Standards: 651-266-8900
  - Un abogado privado, proveedor de servicios legales o centro de autoayuda legal; aprenda sobre los centros de autoayuda en el sitio web de la Rama Judicial de Minnesota (Minnesota Judicial Branch): [www.mncourts.gov/Help-Topics/Self-Help-Centers.aspx](http://www.mncourts.gov/Help-Topics/Self-Help-Centers.aspx).
  - Una organización local sin fines de lucro o comunitaria que aborda los problemas de empleo.



Labor Standards • 443 Lafayette Road N. • St. Paul, MN 55155  
651-284-5075 • 800-342-5354 • 651-284-5099 (Spanish) • [www.dli.mn.gov](http://www.dli.mn.gov) • [dli.laborstandards@state.mn.us](mailto:dli.laborstandards@state.mn.us)