**Ejemplo de carta de reclamo de salario (dejar el trabajo)**

[Fecha]

[Nombre del empleador]

[Dirección del empleador]

[Ciudad, estado, código postal del empleador]

Re: Demanda de pago final de salarios

Estimado [nombre del empleador]:

Esta es una demanda por mi salario final. Mi último día de trabajo fue [último día de trabajo]. He trabajado y no me han pagado [número de horas] horas y me deben [cantidad en dólares adeudada] en este momento.

Según los Estatutos de Minnesota § 181.14, tengo derecho a recibir todos mis salarios finales en el próximo período de pago después de mi último día de trabajo. Envíe por correo mis salarios finales a la dirección que figura debajo de esta página antes de [fecha del próximo día de pago].

La falta de proporcionar los salarios finales puede resultar en una sanción de hasta 15 días de salarios adicionales.

Atentamente,

[Firma del empleado]

[Nombre del empleado]

[Dirección del empleado]